

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ХТЛ
№ 0110 89 от 26.11.2019

**Положение
о портфолио учащегося МБОУ ХТЛ**

Срок действия – не ограничен

г. Киров, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как индивидуальной накопительной оценки учащегося, предусмотренного образовательными стандартами 2004, 2009 гг., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ Минобробразования России от 18.07.02 № 2783).

1.2. Портфолио предполагается как способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения.

1.3. Портфолио может быть заполнено как в бумажном, так и электронном варианте.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Введение Портфолио повышает образовательную активность учащихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что позволяет сделать выбор дальнейшего направления и формы обучения старшеклассниками более верным и ответственным.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с лицеем.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения. Портфолио используется при составлении образовательного рейтинга выпускников лицея наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации, играет важную роль при оценке абитуриентов на собеседовании при поступлении в высшие учебные заведения.

3.2. Периоды составления портфолио:

- 1-4 года (1-4 классы начальной школы);
- 1-5 лет (5-9 классы);
- 1-2 лет (10-11 классы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации лицея с его содержанием возлагается на классного руководителя (1-4 классы).

С 5 класса ответственность организации портфолио как сформированного инструмента образовательных успехов и достижений в большей мере переходит к родителям (законным представителям), семье.

3.4. Портфолио учащегося начальной школы хранится в классном помещении лицея в течение обучения в начальной школе. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и (медицинской картой) ребенка.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио учащегося имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. Раздел «Мой мир»: *черты личности, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д.*

3. Раздел «Моя учеба»: *достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, фиксирование достигнутых результатов, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. Данный раздел помогает комплектовать учитель.*

4. Раздел «Копилка достижений»: *фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, различных конкурсах и т.д.*

5. Раздел «Мое творчество»: *рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования (в этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи.*

6. Раздел «Мои впечатления» (заполняется по усмотрению ребенка) Дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое задание.

С 5 класса количество разделов может быть увеличено.

Раздел «Социальные и предметные практики» включает в себя следующие информационные блоки о деятельности обучающегося с ее качественными оценками (например, по степени ориентации на выбираемый профиль и т.д.):

- информация об участии в профильных мероприятиях и предпрофильной подготовке;
- информация о проектах и творческих работах;
- материалы по технологической и пленэрной практикам,
- информация о волонтерской деятельности.

Раздел «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и другими лицами, а также письменный анализ своей конкретной деятельности и ее результатов самим обучающимся. В этом разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма и прочее.

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

1. Сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.

2. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с Портфолио в течение учебного года или в момент заполнения характеристики учащегося с использованием портфолио, родители (законные представители) могут обратиться за разъяснениями к классному руководителю или администрации лицея. В случае возникновения конфликтных ситуаций родители (законные представители) могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
