

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ХТЛ
№ 01-10-89 от 26.11.2019

Порядок
зачета МБОУ ХТЛ результатов освоения учащимися учебных
предметов, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Срок действия – не ограничен

1. Настоящий Порядок зачета МБОУ ХТЛ результатов освоения учащимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7, часть 1, статья 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-технологический лицей» города Кирова (далее – Учреждение) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (*личное дело (личная карта), справку об обучении, документ об образовании*) наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт).

3. В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

4. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, дополнительной образовательной программы.

5. Зачет результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе;
- зачет программ внеурочной деятельности по определенному направлению.

6. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- программы внеурочной деятельности по направлению, определенному ФГОС.

7. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

8. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

9. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, средне общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в Учебный план Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в Учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в Учебном плане Учреждения;

– эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

10. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

11. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

12. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора Учреждения заявление (приложение № 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

13. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

14. К заявлению прилагается заверенный подписью директора и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название учебного предмета;
- класс (классы),
- год (годы) изучения предмета;
- объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации, в которой учащийся получал образование или обучался.

15. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор Учреждения принимает решение:

15.1. Зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой).

15.2. Зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учащимся в Учреждении, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу учащегося.

15.3. Не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

16. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

14. В случае принятия решения 12.1. директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение № 2)

15. Принятие решения 12.2. осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Учреждения. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение № 3)

16. В случае принятия решения 12.3. директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Учреждении

17. Зачет по внеурочной деятельности, идущей по направлениям, согласно ФГОС производится после представления справки, сертификата, иного документа, подтверждающего прохождение учебного плана внеурочной деятельности в объеме не менее 34 часов. Может быть зачтена часть программы. Документ подается классному руководителю, который ведет учет прохождения программы учащимися класса.

Приложение № 1
к Порядку зачета учреждением
результатов освоения учащимися
учебных предметов, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Заявление

Прошу зачесть моему сыну, (Ф.И.О.), учащемуся 4 «а» класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющий юридический адрес _____

1. Английский язык (1-й год обучения) в объеме 60 часов – «5» (отлично)
2. Английский язык (2-й год обучения) в объеме 60 часов – «5» (отлично)

Справка сторонней организации прилагается.

«_» _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 2
к Порядку зачета учреждением
результатов освоения учащимися
учебных предметов, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

П Р И К А З

ДАТА

№

*О зачете результатов освоения английского языка
учащимся 4 «а» класса Ф.И.*

В соответствии с 7 п. ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Порядком зачета учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся 4 «а» класса Ф.И. английский язык за 2-й и 3-й классы с отметкой «5» (отлично).
2. Ф.И.О., классному руководителю 4 «а» класса, до «__»____20__г. внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ф.И.О., заместителя директора по УР.

Приложение:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись Ф.И.О.

С приказам ознакомлены:

Подпись Фамилия

Дата

Приложение № 3
к Порядку зачета учреждением
результатов освоения учащимися
учебных предметов, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

П Р И К А З

дата

№

*О зачете результатов освоения английского языка
учащимся 4 «а» класса Ф.И. с усредненными отметками*

В соответствии с 7 п. ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Порядком зачета учреждением результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся 4 «а» класса Ф.И. английский язык за 2-й класс с отметкой «4» (хорошо).
2. Ф.И.О., классному руководителю 4 «а» класса, до «__»____20__г. внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ф.И.О., заместителя директора по УВР.

Приложение:

3. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
4. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись Ф.И.О.

С приказам ознакомлены:

Подпись Фамилия

Дата

С приказам ознакомлены

Подпись Фамилия Дата