

Своими мыслями  
мы формируем мир



Департамент образования администрации города Кирова

# Организация приемной кампании в муниципальных общеобразовательных организациях города Кирова в 2024 году

Киров, 2024



# Федеральные нормативные правовые документы

- Ст. 28, 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- В редакции Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ внесены изменения в п.8 статьи 24 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» о предоставлении во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
- Изменения в статье 28.1 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

## Региональные, муниципальные документы

- Часть 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»
- Постановление администрации города Кирова от 14.02.2024 № 589-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Кирова за территориями муниципального образования «Город Киров» в 2024 году»
- Приказ начальника ДО от 08.12.2021 № 7-611 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования»

# Информация на информационном стенде и на официальном сайте школы

(п.16 Порядка приема)

- распорядительный акт о закрепленной территории
- образец заявления о приеме на обучение
- информация о количестве мест в 1-х классах
- образец заявления на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте
  
- **Телефоны технической поддержки:**
  - 8-922-949-99-54
  - 8-922-948-50-12
  - 8-922-963-78-52
  - 8-922-963-35-63

# **Сроки начала приема заявлений**

**01.04.2024 с 9.00 час.** – в общеобразовательные организации, расположенные на территории г. Кирова

**с 18 по 24 марта 2024 года** проведение тестовой апробации электронного сервиса по зачислению детей в 1 класс

# Способы подачи заявления на обучение в 1 класс

Родители могут подать заявление :

- через единую региональную информационную систему образования региона по ссылке: <https://one.43edu.ru> ,
- <https://statements.43edu.ru>
- через портал госуслуг
- через операторов почтовой связи заказным письмом
- лично в общеобразовательную организацию

# Внеочередной порядок приема

(пункт 9(1) Порядка приема)

Изменения в статье 28.1 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям сотрудников войск национальной гвардии,
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, **погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции** либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях **по месту жительства их семей**

# Первоочередной порядок приема (п.10 Порядка приема)

Право на первоочередное предоставление места ребенку в общеобразовательных организациях		
Федеральное законодательство		
Военнослужащие (проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву или контракту)	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6, ст. 19)	Возможные документы, подтверждающие наличие права: Справка /удостоверение о прохождении военной службы должна быть выдана Военным комиссариатом или по месту службы не ранее чем за один месяц до даты ее представления
Военнослужащие, призванные на военную службу по мобилизации, проходящие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту	Указ Президента РФ № 647 от 21.09.2022 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	

# Первоочередной порядок приема (п.10 Порядка приема)

Право на первоочередное предоставление места ребенку в общеобразовательных организациях		
<b>Федеральное законодательство</b>		
Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 ст. 46)	Возможные документы, подтверждающие наличие права: служебное удостоверение или справка о прохождении службы. (Справка о прохождении службы должна быть выдана по месту службы не ранее чем за один месяц до даты ее представления)
<p>Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;</li> <li>• органах принудительного исполнения Российской Федерации (прим.: ранее - служба судебных приставов);</li> <li>• федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;</li> <li>• таможенных органах Российской Федерации</li> <li>• в войсках национальной гвардии Российской Федерации</li> </ul>	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ч. 14 ст. 3)	

# Первоочередной порядок приема

(дополнительная мера социальной поддержки)

Региональное законодательство		
<p><b>медицинские работники</b> областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;</p>	<p>Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (часть 2, ст. 11)</p>	<p>Возможные документы, подтверждающие наличие права: <b>для медицинских работников</b> – справка с места работы, которая должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>полное наименование областной государственной медицинской организации,</li><li>реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи),</li><li>фамилия, имя, отчество медицинского работника,</li><li>наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность),</li><li>вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи);</li></ul> <p>(Справка должна быть выданы по месту работы не ранее чем за один месяц до даты ее представления).</p>

# Первоочередной порядок приема

(дополнительная мера социальной поддержки)

Региональное законодательство		
педагогические работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (часть 2, ст. 11)	Возможные документы, подтверждающие наличие права: <b>для педагогических работников</b> – справка с места работы, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации, реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность). (Справка должна быть выданы по месту работы не ранее чем за один месяц до даты ее представления).

# Право преимущественного приема на обучение

(п.12 Порядка приема)

- «ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

*Подтверждающий документ – свидетельство о рождении, договор о патронатной семье, об опекунской семье, усыновлении/удочерении*

# Заявление от родителей (законных представителей) (п. 24 Порядка приема)

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего **в обучении по адаптированной образовательной программе** и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с **заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)** или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

# Заявление от родителей (законных представителей) (п. 24 Порядка приема)

В заявлении указываются следующие сведения:

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

# Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)

(п.26 Порядка приема)

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

# Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)

(п.26 Порядка приема)

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- Разрешение учредителя образовательной организации на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте

## **п. 27 Порядка приема**

- «27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

# Микрорайон

- ул. Ленинградская: д. 1а, 6, 11
- ул. Правды: д. 6, 7, 9

# Работать с заявлениями, поданными посредством ЕПГУ и ЕРИСО КО

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет (П. 23 Порядка).

- Заявление принято
- Приглашение на прием
- Заявление отклонено
- Ожидание зачисления
- Зачислен
- Отказано в зачислении

# Работать с заявлениями, поданными посредством ЕПГУ и ЕРИСО КО

Заявления отклоняются по следующим основаниям:

- отсутствие (непредставление) документов, предусмотренных Правилами приема;
- нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

# Следует иметь в виду

- Посещение детьми занятий в группах «Школы развития» **не является основанием для зачисления ребенка в первый класс**
- Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право отказать в приеме детей в классы по причине отсутствия свободных мест (предстоит набрать 2 класса по 25 человек)

# Договор

- продолжить посещение курсов
- расторгнуть договор (возврат денег будет осуществлен)

# ИСПОЛНЕНИЯ ВАШИХ ЖЕЛАНИЙ!



Своими мыслями  
мы формируем мир

