

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Художественно-технологический лицей» города Кирова

ПРИКАЗ

от 01.03.2024 № 01-10-22

Об организации работы по приему детей
в первые классы МБОУ ХТЛ в 2024 году

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 458, Постановлением администрации г. Кирова от 14.02.2024 №589-П «О закреплении территорий муниципального образования «Город Киров» за муниципальными общеобразовательными организациями г. Кирова в 2024 году», Положением о порядке приема учащихся МБОУ ХТЛ, утвержденным приказом директора от 20.02.2024 № 01-10-18,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плановое количество детей, принимаемых в 2024-2025 учебном году в первые классы – 50 человек: два класса по 25 человек.
2. Начать 01 апреля 2024 г. с 09:00 прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ ХТЛ 2024-2025 учебного года от родителей (законных представителей) - категории граждан, которым предоставляется право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в учреждение, а также проживающих на территории, закрепленной администрацией города Кирова за МБОУ ХТЛ.
3. Заявления принимать:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных услуг);
 - с использованием функционала (сервиса) единой региональной информационной системы образования Кировской области (ЕРИСО КО);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении родителей (законных представителей) в МБОУ ХТЛ.
4. Для рассмотрения заявлений и формирования предварительных списков первых классов 2024-2025 учебного года создать приемную комиссию в составе:
 - Председатель: Кощева Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - Члены комиссии: Братчикова А.Е., учитель начальных классов; Дементьева К.А., учитель начальных классов.
 - Вычегжанина В.Г., секретарь-машинистка МБОУ ХТЛ.
5. Кощеву Н.Л., председателя комиссии, назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте МБОУ ХТЛ и информационном стенде следующих документов:
 - постановления администрации г. Кирова от 14.02.2024 № 589-П «О закреплении территорий муниципального образования «Город Киров» за муниципальными общеобразовательными организациями г. Кирова в 2024 году»;
 - образца заявления о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ;
 - Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Художественно-технологический лицей» города Кирова;

6. Кошечевой Н.Л., председателю комиссии:
- актуализировать информацию о количестве мест в первых классах и нормативно-правовую базу по зачислению учащихся в первый класс в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - вести журнал регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ, поданных посредством ЕПГУ и посредством ЕРИСО КО.
7. Назначить ответственными
- 7.1. Братчикову А.Е., Дементьеву К.А., учителей начальных классов, за:
- проверку достоверности представленных сведений и соответствия действительности поданных документов, родителями (законными представителями);
 - комплектование первых классов.
- 7.2. Вычегжанину В.Г., секретаря МБОУ ХТЛ, за:
- прием заявлений на обучение в 1-е классы и пакета документов, поданных лично родителями (законными представителями) и ведение Журнала регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ, поданных лично;
 - прием заявлений на обучение в 1-е классы и пакета документов, при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования и ведение Журнала регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ, поданных через операторов почтовой связи.
 - ознакомление (при приеме пакета документов) под подпись родителей (законных представителей), подавших заявление через ЕПГУ или ЕРИСО КО, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Установить график приема заявлений с 01.04.2024 по 30.06.2024 с 09:00 до 16.00.
9. Установить график приема пакета документов с 01.04.2024 по 30.06.2024 с 15:00 до 17.30.
10. Утвердить форму заявления о приеме на обучение в МБОУ ХТЛ (Приложение 1).
11. Провести заседание комиссии и сформировать списки учащихся, зачисленных в первые классы 03 июня 2024 г., издать приказ о зачислении.
12. Кошечевой Н.Л., председателю комиссии,
- в случае наличия свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, разместить данную информацию на официальном сайте и информационном стенде не позднее 5 июля 2024 г.;
 - разместить на официальном сайте МБОУ ХТЛ приказ о дате и времени начала подачи заявлений и документов для приема на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории.

Директор МБОУ ХТЛ
С приказом ознакомлены
Братчикова А.Е.
Вычегжанина В.Г.
Дементьева К.А.
Кошечева Н.Л.

Т.Г. Новосёлова

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)	<hr/> <hr/> <hr/>
Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)	<hr/> <hr/> <hr/>
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся	<hr/> <hr/> <hr/>

Преподавание предметов ведется на русском языке

(согласен, не согласен, подпись)

Настоящим подтверждаю согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись, дата)

Заявление _____ зарегистрировано за №

Подпись лица, принявшего заявление _____ / _____ (ФИО)

Дата, время подачи заявления: _____

Подпись

Линия отрыва для заявителя

Заявление _____ зарегистрировано за №

Подпись лица, принявшего заявление _____ / _____ (ФИО)